



**COPIA**

**N. 39** del Reg. Delib.

# COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2023-2025**

L'anno **2023**, il giorno **21** del mese di **MARZO** alle ore **09:15**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
FABRIS FEDERICO	Vice Sindaco	Presente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
CUCCI GIOVANNI	Assessore Esterno	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Assessore	Presente
MAURO GIOVANNA	Assessore	Presente
MORANDINI PAOLO	Assessore	Presente
SPINELLI ALESSANDRO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario **SORAMEL STEFANO**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **FABRIS FEDERICO** nella sua qualità di **Vice Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2023-2025.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso»;
- il PIAO, aggiornato annualmente, definisce (nell'elencazione delle norme, e relativi adempimenti, vengono individuati i Piani e gli atti che confluiscono nel PIAO):
  - a. *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
  - b. *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
  - c. *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
  - d. *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
  - e. *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
  - f. *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
  - g. *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi»;*
- il Piano definisce, altresì, in apposita sez. le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti (c.d. questionari di gradimento), stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198, *Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici*;
- il PIAO, e i relativi aggiornamenti, viene pubblicato «entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione su relativo portale»;

**VISTO** il D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, pubblicato sulla G.U. 151 del 30.06.2022;

**DATO ATTO** che il PIAO si compone di diverse sezioni e più precisamente:

**SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**, che a sua volta prevede le seguenti sottosezioni:

**1. Valore pubblico**

2. **Performance:**

3. **Rischi corruttivi e trasparenza:**

**SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**, che a sua volta prevede le seguenti sottosezioni:

1. **Struttura organizzativa,**

2. **Organizzazione del lavoro agile.**

3. **Piano triennale dei fabbisogni di personale**

**SEZIONE MONITORAGGIO**

**RITENUTO** di procedere quindi all'approvazione dell'allegato Piano integrato di attività e di organizzazione 2023-2025, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è in corso di acquisizione il parere dei Revisori dei conti relativamente alla sezione 3 Organizzazione e Capitale umane – sottosezione 3.3 “Piano Triennale del Fabbisogno”;

**DATO ATTO** altresì che dell'assunzione del presente provvedimento si darà informazione sindacale alle Organizzazioni sindacali;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione da parte del Segretario comunale, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**ACCERTATO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e che pertanto si rende necessario acquisire il parere regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RILEVATA** la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 17 comma 12 della legge regionale n. 17/2004 si ritiene di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di ottemperare alle prescrizioni normative;

Premesso quanto sopra con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

Con voti unanimi espressi con le forme di legge.

#### **DELIBERA**

- 1 di dare atto che la premessa fa parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2 di approvare l'allegato Piano integrato di attività e di organizzazione 2023-2025, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3 di dare mandato al Servizio Personale di trasmettere il programma del fabbisogno di cui alla sezione 3 Organizzazione e Capitale umane – sottosezione 3.3 “Piano Triennale del Fabbisogno” alla Ragioneria Generale dello Stato (Dipartimento della Funzione Pubblica) ai sensi dell'art. 6 – ter del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 4 di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa, ai Revisori, al Servizio Personale e all'OIV per gli atti di relativa competenza;
- 5 di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 19, della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21 e successive modificazioni ed integrazioni.

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

---

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**(f.to STEFANO SORAMEL)**

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'area economico – finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**(f.to ALESSANDRA BOSCHI)**

---

**G.C. N. 39 DEL 21/03/2023**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di delibera che precede;

**CON** voti unanimi;

**DELIBERA**

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

**Il Presidente**

F.to FABRIS FEDERICO

**Il Segretario**

F.to SORAMEL STEFANO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto impiegato responsabile della pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 21/03/2023 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e precisamente fino al 05/04/2023, ai sensi della L.R. 21/2003, art. 1 comma 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Tavagnacco, addì 21/03/2023

**Il Responsabile della pubblicazione**

F.to Cosetta Antoniazzi

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Comune di Tavagnacco, addì

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**